



Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Wągrowiecka Szkoła Ćwiczeń”

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Wągrowiecka Szkoła Ćwiczeń” o numerze POWR.02.10.00-00-3012/20 realizowany jest w partnerstwie przez **Gminę Miejską Wągrowiec** (Beneficjent) oraz **Euro Innowacje sp. z o.o.** (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3012/20-00 zawartej dnia 17.06.2020 przez Gminę Miejską Wągrowiec z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
 - a) **Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu** - szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Gminą Miejską Wągrowiec Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 17.03.2021 r.
 - b) **Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile** – na podstawie zawartego z Gminą Miejską Wągrowiec Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 16.12.2020 r.
3. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
4. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
 - a) przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
 - b) przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej.
 - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
6. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
7. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu szkoły ćwiczeń Szkole Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zadanie 1), wzmocnienia kompetencji 26 nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2) oraz doskonalenie zawodowe 68 dyrektorów i nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.



8. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
 - a) zadanie 1 - Dopuszczenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
 - b) zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
 - c) zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
9. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

§2 Sposób informowania o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji:
 - a) szkół wspieranych,
 - b) kadry kierowniczej (dyrektory i wicedyrektorzy) szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
 - c) nauczycieli/-ek i trenerów/-ek szkoły ćwiczeń,
 - d) nauczycieli/-ek szkół wspieranych.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu: [www: czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/](http://www.czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/) oraz jest dostępny w biurze projektu: Urząd Miejski w Wągrowcu ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, pokój numer 103, czynny w dni robocze: Poniedziałek: 8:00 - 17:00
Wtorek - Czwartek: 7:30 - 15:30, Piątek: 7:30 - 14:30.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§3 Szkoła Ćwiczeń

1. Projekt zakłada utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń przez **Szkołę Podstawową nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu**, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wągrowiec, na zasadach określonych w:
 - a) regulaminie konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 dostępnym pod adresem: <https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/Regulamin-szkola-cwiczen-II-edycja-wersja-5.pdf>,
 - b) wniosku o dofinansowanie projektu numer POWR.02.10.00-00-3012/20,
 - c) umowie o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3012/20-00 z dnia 17.06.2020,
 - d) zarządzeniu nr 6/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie utworzenia szkoły ćwiczeń przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu.
2. Działania szkoły ćwiczeń utworzonej przez Szkołę Podstawową nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu prowadzone będą w ramach czterech obszarów



- przedmiotowych, w których szkoła specjalizuje się: obszar językowy, obszar matematyczny, obszar przyrodniczy oraz obszar ICT.
3. Utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń realizowane będzie z wykorzystaniem rozwiązań wypracowanych w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz będzie zgodne z:
 - a) „Modelem szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 11 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem: https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_11_Model_szkoly_cwiczen.pdf
 - b) „Zasadami współpracy szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem: https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_15_Zasady_wspolpracy_szkoly_cwiczen.pdf
 4. Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz „Modelem Szkoły Ćwiczeń” szkoła ćwiczeń to:
 - a) zespół zaplanowanych działań szkół i placówek oraz instytucji służących wspieraniu procesu uczenia się nauczycieli i studentów,
 - b) placówka, gdzie przyszli nauczyciele będą doświadczać praktycznej weryfikacji teorii, z którą spotykają się podczas studiów, a obecni nauczyciele będą doskonalić swój warsztat pracy,
 - c) placówka, gdzie student zmierzy się – pod kierunkiem swojego opiekuna – z praktyką pedagogiczną: zarówno w zakresie dydaktyki, jak i wychowania, a nauczyciele będą rozwijać swój warsztat pracy i dzielić się swoimi pomysłami z innymi nauczycielami w celu wzmocnienia kompetencji nauczycieli z innych szkół,
 - d) placówka, gdzie najnowsze trendy i strategie pedagogiczne będą podlegać praktycznej weryfikacji.

§4 Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń

1. Zgodnie z „Modelem szkoły ćwiczeń” dyrektor szkoły ćwiczeńna okres realizacji projektu powoła Zespół ds. Rozwoju szkoły ćwiczeń, w skład którego wejdą:
 - a) dyrektor szkoły ćwiczeń pełniący również rolę lidera szkoły ćwiczeń,
 - b) nauczyciele szkoły ćwiczeń,
 - c) koordynator szkoły ćwiczeń,
 - d) przedstawiciel instytucji wspomaganie – Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile
 - e) przedstawiciel szkoły wyższej – Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile
2. Przedstawiciele instytucji wspomaganie oraz szkoły wyższej w każdym miesiącu trwania projektu pełnić będą dyżury, w trakcie których prowadzić będą konsultacje dla nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń.
3. Harmonogram dyżurów przedstawicieli instytucji wspomaganie oraz uczelni wyższej dostępne są na stronie internetowej: czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/
4. Dyżury odbywają się w formie zdalnej (e-mail/telefon/Google Classroom) oraz stacjonarnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu.
5. W celu umówienia terminu konsultacji należy skontaktować się bezpośrednio z danym przedstawicielem:



- 5.1. p. Irena Denisoff – przedstawiciel Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, e-mail: i.denisoff@cdn.pila.pl, tel. 601 856 783,
- 5.2. p. Izabela Cytlak – przedstawiciel Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu – e-mail: cytlak@amu.edu.pl, tel. 605 698 038

§5 Pracownie przedmiotowe szkoły ćwiczeń

1. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie w ramach szkoły ćwiczeń 8 pracowni, które zostaną wyposażone w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe w ramach zadania 1. projektu:
 - a) pracownia matematyczna
 - b) pracownia TIK
 - c) pracownia biologiczna
 - d) pracownia chemiczna
 - e) pracownia fizyczna
 - f) pracownia geograficzna
 - g) pracownia języka angielskiego
 - h) pracownia języka niemieckiego
2. Zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami nauczycieli w ramach projektu zaplanowany został minimalny procentowy udział wykorzystania pracowni z każdego obszaru tj. językowego (pracownie przedmiotowe: języka angielskiego oraz języka niemieckiego), matematycznego (pracownia matematyczna), przyrodniczego (pracownie: biologiczna, przyrodnicza, chemiczna i geograficzna) i ICT (pracownia TIK) w prowadzonych formach wsparcia dla nauczycieli na poziomie nie mniejszym niż 20% ogólnego czasu wykorzystania tych pracowni w projekcie, przy czym intensywność wykorzystania każdej z nich może być zróżnicowana.
3. Zakupione wyposażenie pracowni przedmiotowych będzie dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

§6 Grupa docelowa projektu

1. Szkoła ćwiczeń utworzona w ramach projektu obejmie swoim oddziaływaniem nauczycieli przedmiotów z czterech obszarów: matematycznego, przyrodniczego, językowego oraz ICT z 7 szkół, z czego przynajmniej trzy szkoły będą pochodziły z obszarów wiejskich¹.
2. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 2.1. Osiem szkół publicznych lub niepublicznych z obszaru Gminy Miejskiej Wągrowiec lub Gminy wiejskiej Wągrowiec, realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym:

¹ Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)



- **Jedna szkoła ćwiczeń (wiodąca):** Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu,
- **Siedem szkół wspieranych (współpracujących):**
 - a) trzy szkoły podstawowe z obszaru Gminy Miejskiej Wągrowiec dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Wągrowiec:
 - i) Szkoła Podstawowa nr 1 w Wągrowcu,
 - ii) Szkoła Podstawowa nr 2 w Wągrowcu,
 - iii) Szkoła Podstawowa nr 3 w Wągrowcu,
 - b) trzy szkoły podstawowe z obszaru Gminy wiejskiej Wągrowiec dla których organem prowadzącym jest Gmina Wągrowiec:
 - i) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pawłowie Żońskim – Szkoła Podstawowa,
 - ii) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Żelicach,
 - iii) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łeknie – Szkoła Podstawowa
 - c) Jedna szkoła specjalna - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Wągrowcu,
 - d) w przypadku nie zrekrutowania lub rezygnacji z udziału w projekcie szkoły wskazanej w punkcie §6, 2.1., a) Beneficjent przeprowadzi **rekrutację uzupełniającą** w celu wyłonienia szkoły wspieranej.

2.2. **dyrektorzy i nauczyciele szkół** wskazanych w §6, pkt. 2.1, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach zaplanowanych działań:

- **pracownicy szkoły ćwiczeń (wiodącej):** 26 osób
 - a) Segment 1 - DYREKTORZY SZKOŁY ĆWICZEŃ - 2 osoby
 - b) Segment 2 - NAUCZYCIELE SZKOŁY ĆWICZEŃ -24 osoby
- **pracownicy szkół wspieranych (współpracujących):** 68 osób
 - a) Segment 3 - DYREKTORZY SZKÓŁ WSPIERANYCH: średnio 1-2 osoby z 7 szkół, łącznie 14 osób
 - b) Segment 4 - NAUCZYCIELE SZKÓŁ WSPIERANYCH: 54 osoby

§7 Rekrutacja - Etapy i planowane terminy

1. Rekrutacja uczestników projektu wskazanych w §6 odbywać będzie się etapami we wstępnie zaplanowanych terminach:
 - 1.1. **ETAP I (marzec-kwiecień 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 2,
 - 1.2. **ETAP II (marzec-kwiecień 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) – nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2,
 - 1.3. **ETAP III (marzec-kwiecień 2021 r.)** – rekrutacja szkół wspieranych,
 - 1.4. **ETAP IV (czerwiec-wrzesień 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych, (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3,



- 1.5. **ETAP V (czerwiec-wrzesień 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4)– nabór do uczestnictwa w:
- warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
 - sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
 - lekcjach pokazowych,
 - konferencjach metodycznych.
2. Szczegółowe terminy ogłaszania rekrutacji i przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w ramach poszczególnych etapów rekrutacji będą publikowane na stronie projektu: czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/

§8 Rekrutacja – kryteria oceny

1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
 - a) **KRYTERIA FORMALNE (oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
 - b) **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)**– weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji** dla poszczególnych grup docelowych projektu:
 - 2.1. Kryteria formalne specyficzne dla poszczególnych grup docelowych:
 - **szkoły wspierane:**
 - a) szkoła została wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu i spełnia kryteria formalne wskazane w ppkt.c) niżej:
 - i) Szkoła Podstawowa nr 1 w Wągrowcu,
 - ii) Szkoła Podstawowa nr 2 w Wągrowcu,
 - iii) Szkoła Podstawowa nr 3 w Wągrowcu,
 - iv) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Wągrowcu,
 - v) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pawłowie Żońskim – Szkoła Podstawowa,
 - vi) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Żelicach,
 - vii) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łeknie – Szkoła Podstawowa;
 - b) szkoła inna niż wskazana w ppkt.a), która spełnia kryteria formalne wskazane w punkcie ppkt.c) niżej, wyłącznie w sytuacji ogłoszenia przez Beneficjenta naboru uzupełniającego szkół wspieranych w wyniku nie przystąpienia do udziału w projekcie lub rezygnacji szkoły/szkół wskazanych w ppkt.a) wyżej:



- c) kryteria formalne dla szkół wspieranych wskazanych w ppkt.a) i b) wyżej:
- i) szkoła jest publiczną lub niepubliczną szkołą podstawową z terenu Gminy Miejskiej Wągrowiec lub Gminy Wągrowiec,
 - ii) szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - iii) nie jest planowane zamknięcie szkoły w roku szkolnym 2021/2022;
 - iv) szkoła zadeklaruje oddelegowanie do uczestnictwa w projekcie minimum²:
 - 1 dyrektora/wicedyrektora szkoły w szkoleniach coachingowych,
 - 6 nauczycieli/-ek – indywidualnych osób (pojedynczy PESEL) do udziału w obowiązkowych formach wsparcia: warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, sieciach współpracy i samokształcenia oraz lekcjach pokazowych, w tym minimum 1 osobę w ramach każdego z czterech obszarów przedmiotowych:
 - obszar matematyczny – min. 1 osoba,
 - obszar przyrodniczy – min. 1 osoba,
 - obszar językowy – min. 1 osoba,
 - obszar ICT – min. 1 osoba,
 - 5 nauczycieli/-ek do udziału w konferencjach metodycznych
 - v) szkoła zadeklaruje aktywną współpracę przy realizacji następujących działań projektowych:
 - **opracowanie diagnozy szkoły wspieranej** – przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele i kadra administracyjna) udzielą podmiotowi przeprowadzającemu diagnozę wszelkich niezbędnych informacji dotyczących działalności szkoły oraz wezmą udział w badaniach, mających na celu opracowanie diagnozy, która pozwoli na określenie szczegółowego zakresu wsparcia dla szkół wspieranych zaplanowanych w ramach zadania 3.
 - **ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń** – uczestnicy projektu (kadra kierownicza i pedagogiczna szkoły) wezmą udział w obowiązkowych badaniach ewaluacyjnych przeprowadzonych przez podmiot zewnętrzny w celu weryfikacji celów i wyznaczenia kolejnych działań możliwych do realizacji w okresie zachowania trwałości projektu.
- **Dyrektorzy oraz nauczyciele szkoły ćwiczeń i szkoły wspieranej:**
- a) uczestnik/uczestnika jest zatrudniony/-a na stanowisku:

² W uzasadnionych przypadkach (np. szkoła zatrudnia mniejszą niż wymagana liczbę nauczycieli z danego obszaru przedmiotowego) dopuszczalne będzie oddelegowanie mniejszej liczby nauczycieli/-ek z danej szkoły. W tym celu do dokumentacji rekrutacyjnej należy złożyć pisemne uzasadnienie braku możliwości oddelegowania wymaganej liczby nauczycieli/-ek.



- i) **Segmenty 1 i 3:** dyrektora/-ki lub wicedyrektora/-ki Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu (Segment 1) lub szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu (Segment 3),
- ii) **Segment 2:** nauczyciela/-ki Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wągrowcu, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, chemii, fizyki, biologii, j. obcych, informatyki lub nie jest związany z 4 obszarami przedmiotowymi, ale wyrażając pracę w szkole ćwiczeń;
- iii) **Segment 4:** nauczyciela/-ki szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, fizyki, biologii, przyrody, geografii, j. obcych, informatyki.

2.2. Kryteria formalne wspólne dla wszystkich grup docelowych:

- kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w §10 oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania;
- terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej projektu.

3. Przyjmuje się następujące **kryteria premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do danej ścieżki wsparcia zaplanowanej w ramach projektu:

3.1. w ramach ETAPU I – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na

szkolenia coachingowe w ramach zadania 2: do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 1 (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkoły ćwiczeń), w związku z czym dla Etapu I nie ustanawia się kryteriów premiujących;

3.2. w ramach ETAPU II – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) –

nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2: w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na dane szkolenie niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby, które otrzymają większą liczbę punktów uzyskanych w Załączniku 2b - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu. Ocena punktów premiujących w procesie rekrutacji prowadzona będzie zgodnie ze skalą:

- 8-14 punktów samooceny = 5 punktów premiujących uzyskanych za kryterium premiujące: Samoocena posiadanych deficytów kompetencji
- 15-21 punktów samooceny = 4 punktów premiujących
- 22–28 punktów samooceny = 3 punktów premiujących
- 29-35 punktów samooceny = 2 punktów premiujących
- 36-40 punktów samooceny = 1 punktów premiujących

1. w ramach ETAPU III – rekrutacja szkół wspieranych: w przypadku uruchomienia rekrutacji uzupełniającej szkół wspieranych, do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną szkoły spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących:



- jest szkołą zlokalizowaną na terenie obszaru wiejskiego³ - **10 punktów**,
 - jest szkołą integracyjną lub specjalną – **10 punktów**,
2. w ramach ETAPU IV– rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3: do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 3 (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół wspieranych), w związku z czym dla Etapu IV nie ustanawia się kryteriów premiujących;
 3. w ramach ETAPU V– rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4)– nabór do uczestnictwa w warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych, sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych, lekcjach pokazowych oraz konferencjach metodycznych: w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na formę wsparcia niż liczba dostępnych miejsc, Beneficjent wystąpi do dyrektora/-ki szkół biorących udział w rekrutacji do udzielenie pisemnej rekomendacji uczestnictwa w formie wsparcia wybranych nauczycieli/-ek.
2. Jeżeli w toku oceny kryteriów premiujących opisanych w punkcie §8, ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:
 - a. w ramach Etapu II (rekrutacja SEGMENTU 2):
 - w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek prowadzących zajęcia z czterech obszarów przedmiotowych oraz w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
 - w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym;
 2. w ramach Etapu III (rekrutacja szkół wspieranych):
 - decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej szkoły w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie szkole której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.

§9 Rekrutacja – procedura

1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Gmina Miejska Wągrowiec
2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie Koordynator administracyjno-finansowy z ramienia Beneficjenta.

³Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).



3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Procedura oceny dokumentacji rekrutacyjnej:
 1. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §8, ust. 2. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
 2. Po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu.
 3. Z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie:
 - a) w przypadku rekrutacji pracowników/-c szkół: zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych,
 - b) w przypadku rekrutacji szkół wspieranych: lista rankingowa szkół przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
6. Wyniki rekrutacji dostępne będą w biurze projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub nabór uzupełniający.
9. Procedura odwoławcza:
 1. Osobom/szkołom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
 2. Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
 3. Odwołania możnaskładać wyłącznie pisemniena adres e-mail: cuw@cuw.wagrowiec.eu
 4. Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
 6. Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-apismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.

§10 Dokumenty rekrutacyjne

1. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji w ramach poszczególnych etapów naboru, należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne**:
 1. **ETAP I** – rekrutacja **dyrektorów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1)** – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **1_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Dyrektorzy SĆ**, zawierający:
 - **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń(SEGMENT 1),
 - **Załącznik 1b** -Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)



- **Załącznik 1c** -Oświadczenie uczestnika projektu.
2. **ETAP II**– rekrutacja **nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2)** – nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **2_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Nauczyciele ŚĆ**, zawierający:
 - **Załącznik 2a**- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2),
 - **Załącznik 2b**- Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu,
 - **Załącznik 2c**- Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,
 - **Załącznik 2d**- Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)⁴,
 - **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu.⁵
 3. **ETAP III** – rekrutacja **szkół wspieranych**– dokument o nazwie**3_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Szkoły wspierane**, zawierający:
 - **Załącznik 3a**- Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie,
 - **załącznik 3b**- Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana.
 4. **ETAP IV**– rekrutacja **dyrektorów szkół wspieranych (SEGMENT 3)** – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3 – dokument o nazwie**4_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Dyrektorzy SW**, zawierający:
 - **Załącznik 4a**- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych(SEGMENT 3),
 - **Załącznik 4b**- Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe),
 - **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
 5. **ETAP V**– rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (**SEGMENT 2, SEGMENT 4**) – dokument o nazwie**5_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_ Nauczyciele ŚĆ i SW**zawierający:
 - **Załącznik 5a**- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4),
 - **Załącznik 5b** -Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,
 - **Załącznik 5c**- Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)⁶,
 - **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu⁷.

⁴W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

⁵Ibidem.

⁶W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

⁷Ibidem.



2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do pobrania na stronie internetowej projektu: czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/ oraz w biurze projektu.
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w ogłoszonym na stronie internetowej projektu terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

§11 Formy wsparcia i produkty zaplanowane do realizacji w ramach projektu (zadania 2-3)

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia i produkty dla uczestników projektu:
 1. działania realizowane w ramach **zadania 2**:
 - szkolenia coachingowe dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń (2 osoby × 4 spotkania × 4 godziny),
 - szkolenia warsztatowe dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (24 osób × 8 tematów × 8 godzin dydaktycznych),
 - opracowanie merytoryczne i graficzne 8 zrecenzowanych wzorcowych materiałów szkoleniowych dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych;
 2. działania realizowane w ramach **zadania 3**:
 - opracowanie diagnoz potrzeb 7 szkół wspieranych,
 - szkolenia coachingowe dla kadry kierowniczej szkół wspieranych (2 os. × 7 szkół × 4 spotkania × 4 godziny),
 - organizacja konferencji metodycznej dla 50 osób w formie zjazdowej (2 dni × 8 godzin),
 - opracowanie merytoryczne i graficzne 8 kompletów materiałów dydaktycznych dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla ośmiu grup przedmiotów z czterech obszarów przedmiotowych (matematycznego, przyrodniczego, ICT oraz językowego),
 - opracowanie merytoryczne i produkcja 16 filmów edukacyjnych w formie multimedialnej do materiałów dydaktycznych,
 - utworzenie i funkcjonowanie 4 sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (4 obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy i ICT), w formach:
 - a) moderowanych spotkań stacjonarnych (6 godzin spotkań × 4 obszary sieci × 12 osób × 3 spotkania, łącznie 72 godziny spotkań stacjonarnych),
 - b) moderowanej pracy on-line na platformie www.doskonaleniewsieci.pl (10 miesięcy × 4 sieci, łącznie 408 godzin pracy online),
 - warsztaty metodyczne z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i metodycznych wspomagających



- doskonalenie zawodowe dla 60 osób (6 godzin × 4 grupy przedmiotowe × 15 osób × 2 spotkania, tj. łącznie 48 godzin warsztatów),
- opracowanie 48 scenariuszy lekcji pokazowych,
 - przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych (12 lekcji × 2 godziny × 4 obszary przedmiotowe),
 - ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń.
2. Wypracowane przez Wnioskodawcę i Partnera własne programy nauczania, obudowy dydaktyczne, materiały szkoleniowe dla nauczycieli itp. będą udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań.
 3. Wszystkie wypracowane w projekcie zasoby będą publikowane na stronie internetowej czworkawagrowiec.pl/szkola-cwiczen/ oraz na ogólnodostępnej platformie on-line www.doskonaleniewsieci.pl.

§12 Zasady organizacji szkoleń coachingowych dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (zadania 2, 3)

1. W projekcie przewidziano przeprowadzenie szkoleń coachingowych realizowanych w formule 1 na 2 (coach + dyrektor i wicedyrektor szkoły) lub 1 na 1 (coach i dyrektor/wicedyrektor szkoły), co pozwoli dostosować wsparcie do indywidualnych uwarunkowań danej szkoły i posiadanych zasobów.
2. Każde szkolenie coachingowe obejmuje 4 spotkania trwające 4 godziny.
3. Szkolenia coachingowe odbywać będą się w formule stacjonarnej w danej szkole, której dyrektorem/wicedyrektorem/-ami są uczestnicy formy wsparcia.
4. W szkoleniach coachingowych zakłada się udział średnio 1-2 osób z danej szkoły, przy czym nie zakłada się maksymalnej liczby uczestników wsparcia, pod warunkiem zakwalifikowania danej osoby w procedurze rekrutacji w ramach Etapu I lub IV.
5. Coaching dotyczyć będzie czterech zagadnień tematycznych:
 - a) ZARZĄDZANIE PERSONELEM - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają style zarządzania i będą potrafili dostosować styl zarządzania do typologii pracownika oraz typologii zespołu;
 - b) ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają modele wprowadzania zmian w organizacji, poznają style reagowania pracowników na zmiany, nauczą się pracować z oporem, zrozumieją jak zbudować zespół wspierający zmiany;
 - c) BUDOWANIE ZESPOŁU - w ramach sesji coachingowej uczestnicy dowiedzą się jak budować efektywny zespół, poznają różnice w stylach komunikacji, będą wiedzieć jak pobudzać ducha zespołowości;



- d) EFEKTYWNE MOTYWOWANIE - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają różne systemy motywacyjne, poznają typologię pracownika z uwagi na poziom i kierunek motywacji. Zrozumieją co motywuje co demotywuje pracowników, poznają skuteczne motywatory.

§13 Zasady organizacji szkoleń warsztatowych dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2)

1. Szkolenia warsztatowe odbywać będą się w salach szkoły ćwiczeń udostępnionych przez organ prowadzący – Gminę Miejską Wągrowiec.
2. Zaplanowano 2 edycje szkoleń warsztatowych dla łącznie 24 uczestników/-czek, każda dla dwóch grup liczących średnio 12osób.
3. Harmonogram zajęć dostosowany zostanie do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
4. Szkolenia warsztatowe odbywać będą się w dni robocze lub weekendy.
5. Każda edycja szkolenia warsztatowego trwa 64 godziny dydaktyczne, realizowane w ramach następujących 8 tematów szkoleniowych:
 - a) **Temat 1:** Budowanie innowacyjnych programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji (8h)
 - b) **Temat 2:** Tworzenie własnych interaktywnych materiałów dydaktycznych i wykorzystanie dostępnych materiałów w sieci (8h)
 - c) **Temat 3:** Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego, doświadczeń i obserwacji z życia w edukacji (8h)
 - d) **Temat 4:** Stosowanie efektywnych strategii uczenia się wg preferencji sensorycznych uczniów, w tym motywowanie uczniów do nauki najnowsze trendy (8h)
 - e) **Temat 5:** Trening kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów - wymiar praktyczny (ćwiczenia indywidualne i grupowe, projekty, gry, symulacje) (8h)
 - f) **Temat 6:** Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym obsługa nowoczesnych narzędzi TIK (tablica interaktywna, drukarka 3D, smartfon, tablet, chmury komputerowe) (8h)
 - g) **Temat 7:** Bezpieczeństwo w sieci – cyberprzestrzeń i cyberszanse oraz zasady ergonomii w korzystaniu ze sprzętu komputerowego(8H)
 - h) **Temat 8:** Praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowania. Budowanie systemowej strategii wspierania ucznia w środowisku szkolnym (8h)
6. Na koniec cyklu zostaną przeprowadzone testy kompetencyjne mające na celu zweryfikować zaplanowane efekty uczenia się i stopień podniesienia kompetencji przez uczestników projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny testu kompetencyjnego będzie udzielenie minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.



8. Dopuszcza się jednokrotną możliwość przystąpienia do poprawkowego testu kompetencyjnego.
9. Szkolenia warsztatowe realizowane będą następującymi metodykami: warsztat, wykład, case study, dyskusja, prace grupowe, dostosowana do specyfiki nauczania osób dorosłych (cykl Krebsa).
10. Uczestnikom szkoleń warsztatowych zapewnione zostaną:
 - catering (przerwy kawowe i obiadowa),
 - materiały szkoleniowe (skrypty) w wersji elektronicznej,
 - zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleń (8tematów) i nabyciu kompetencji.

§14 Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (zadanie 3)

1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia dla łącznie 60 uczestników/-czek projektu:
 - 1) SIEĆ 1: nauczyciele języków obcych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze języki obce, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 2) SIEĆ 2: nauczyciele matematyki oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze matematyka, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 3) SIEĆ 3: nauczyciele TIK oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze TIK, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
 - 4) SIEĆ 4: nauczyciele przedmiotów przyrodniczych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze przedmiotów przyrodniczych, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej.
2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
 - a. Spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych. Spotkania odbywać będą się 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 4 obszary sieci × 3 spotkania;
 - b. Moderowane spotkania on-line na platformie www.doskonaleniewsieci.pl: spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 15 osób. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
4. Uczestnikom/-czkom spotkań stacjonarnych sieci współpracy i samokształcenia zapewniony zostanie catering (obiad i przerwa kawowa).



§15 Zasady organizacji warsztatów metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zadanie 3)

1. Warsztaty metodyczne prowadzone będą w pracowniach przedmiotowych szkoły ćwiczeń udostępnionych przez organ prowadzący szkołę ćwiczeń – Gminę Miejską Wągrowiec.
2. Dla każdej z 4 grup przedmiotowych (obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy, ICT) odbędą się dwa 6-godzinne warsztaty metodyczne (6 godzin × 4 grupy przedmiotów × 2 spotkania, łącznie 48 godzin).
3. Uczestnikom/-czkom warsztatów metodycznych zapewniony będzie poczęstunek (przerwa kawowa i obiad).
4. Harmonogram zajęć dostosowany zostanie do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
5. Szacowana liczba uczestników/-czek jednej grupy warsztatowej to średnio 15 osób. W zależności od obszaru przedmiotowego i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
6. Tematyka warsztatów metodycznych zostanie zatwierdzona przez Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń na podstawie analizy wyników przeprowadzonych diagnoz szkół wspieranych.

§16 Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)

1. Lekcje pokazowe przeprowadzone zostaną przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
 1. opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
 2. opracowane w ramach zadania 2 wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych
 3. opracowane w ramach zadania 3 materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych)
2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń):
3. Zaplanowano przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
 1. Obszar matematyczny: 20 godzin lekcji pokazowych:
 - lekcje dla klas I-III edukacja matematyczna
 - lekcje dla klas IV-VIII matematyka
 2. Obszar przyrodniczy: 36 godzin lekcji pokazowych:
 - lekcje dla klas I-III edukacja przyrodnicza
 - lekcje dla klas IV-VIII przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia
 3. Obszar ICT: 20 godzin lekcji pokazowych:



- Lekcje dla klas I-III edukacja informatyczna
 - Lekcje dla klas IV-VIII informatyka
4. Obszar językowy: 20 godzin lekcji pokazowych:
- Lekcje dla klas I-III edukacja językowa (j. angielski)
 - Lekcje dla klas IV-VIII j. angielski, j. niemiecki
4. Lekcje pokazowe pozwolą na prezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianiu rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

§17 Zasady organizacji konferencji metodycznych (zadanie 3)

1. W ramach zadania 3 zorganizowana zostanie konferencja metodyczna:
 - konferencja zaplanowana w IV kwartale 2021 roku,
2. Każda z konferencji trwać będzie 2 dni po 8 godzin.
3. W konferencji udział weźmie 50 uczestników/-czek.
4. Konferencje odbędą się w wynajętej sali konferencyjnej na terenie województwa wielkopolskiego
5. Głównymi celami konferencji są:
 - prezentacja samodzielnie opracowanych przez uczestników wypowiedzi powiązanych tematycznie, naświetlających wybrane zagadnienie z różnych punktów widzenia;
 - wymiana poglądów i opinii, np. na temat transferu nowych teorii kształcenia w praktyce;
 - wypracowywanie wspólnego języka dialogu na styku teoria praktyka;
 - popularyzacja indywidualnych koncepcji, programów i projektów;
 - identyfikacja problemów wynikających z zadań nauczyciela we współczesnej szkole.
6. Uczestnikom konferencji zapewnione zostaną:
 - całodzienny catering (2 przerwy kawowe i obiad),
 - komplet materiałów biurowych: długopis, teczka, notes,
 - materiały konferencyjne.
7. Dodatkowo dla 50 uczestników/-czek konferencji, zapewniony zostanie bezpłatny nocleg w miejscu noclegowym o standardzie nie niższym niż 3* wraz ze śniadaniem.

§18 Rezygnacja uczestnika projektu

1. Rezygnacja szkoły wspieranej:
 1. Szkoła wspierana zrekrutowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wynikających z zaistnienia siły wyższej, składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.



2. W miejsce szkoły wspieranej, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą, w wyniku której zrekrutowana zostanie nowa szkoła wspierana.
2. Rezygnacja uczestników projektu (Segmenty 1-4):
 1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy do szkoły, która nie jest uczestnikiem projektu), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
 2. W miejsce osoby, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zrekrutowana zostanie nowa osoba z danej szkoły współpracującej. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zrekrutowania osoby z danej szkoły współpracującej, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą skierowaną do pracowników/-c pozostałych szkół wspieranych biorących udział w projekcie.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu (szkołę lub jej pracownika/pracowników oddelegowanych do uczestnictwa w projekcie), poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

§19 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń organizowanych dla Segmentu 2 w ramach zadania 2 jest udział uczestnika/-czki w co najmniej 75% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec cyklu szkoleń.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika/-czki spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.



8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do uzyskania zgody Koordynatora administracyjno-finansowego ze strony Beneficjenta na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą uczestników, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

§20 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

1. Projekt jest realizowany zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.
2. W projekcie zaplanowano następujące działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dalej: ON):
 1. równezachęcanie nauczycieli/-ek do udziału w projekcie zarówno kobiet jak i mężczyzn (stosowanie językagenderwrażliwego na płeć) i przeszkolenie adekwatnej liczby nauczycieli/-ek według struktury zatrudnienia,
 2. wszelkie materiały opracowane ramach zadania utworzone zostaną zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania,
 3. w ramach wsparcia szkoleniowego, poruszane będą przykładowo tematy:
 - komunikacja oraz strategie nauczania dzieci i młodzieży ON,
 - nowoczesne technologie wspierające (pokazanie roli technologii w edukacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami)
 4. jeżeli w zadaniu wezmą udział ON:
 - sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - uwzględnione zostanie wsparcie na rzecz wyrównywania szans (np.: asystent ON, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
 - zapewniona zostanie im elastyczność form wsparcia (np.: wydłużony czas trwania szkoleń potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
 - zapewnione zostanie bezpieczeństwo psychiczne ON (np.: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania dla osób o obniżonej normie intelektualnej).
3. Wszystkie działania świadczony w ramach zadań projektu, odbywać będą się w budynkach (miejscach), w których:



- wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalana przy wejściu głównych/schodach głównych,
 - na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami są przystosowane toalety,
 - o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla ON.
4. Jeżeli na danym terenie istnieje miejsce spełniające w/w warunki, lub Beneficjent/Partner będzie miał dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniające te warunki, wybierze to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień (np.: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).
5. Realizacja projektu jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, co zostanie zapewnione zwłaszcza poprzez:
- zwiększenie poziomu kompetencji uczestników/czek projektu, co w rezultacie przyczyni się do wzrostu gospodarki opartej na wiedzy, poprawy spójności społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
 - zastosowanie na poziomie procesu zarządzania projektem zasady funkcjonowania "zielonego biura", takich jak m.in. używanie w drukarkach, faksach i kopiarkach papieru z recyklingu, stosowanie w miarę możliwości materiałów ekologicznych i/lub zgodnych z zasadą fair trade, maksymalne wykorzystanie naturalnego światła dziennego.

§21 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.



Załączniki do Równościowego regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

- Dokumenty rekrutacyjne:

1. Dokument o nazwie **1_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Dyrektorzy ŚĆ**, zawierający:
 - **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1)
 - **Załącznik 1b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
 - **Załącznik 1c** - Oświadczenie uczestnika projektu
2. Dokument o nazwie **2_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Nauczyciele ŚĆ**, zawierający:
 - **Załącznik 2a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2)
 - **Załącznik 2b** - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu
 - **Załącznik 2c** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel
 - **Załącznik 2d** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
 - **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu
3. Dokument o nazwie **3_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Szkoły wspierane**, zawierający:
 - **Załącznik 3a** - Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie
 - **załącznik 3b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana
4. Dokument o nazwie **4_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Dyrektorzy SW**, zawierający:
 - **Załącznik 4a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych (SEGMENT 3)
 - **Załącznik 4b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
 - **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu
5. Dokument o nazwie **5_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji_Nauczyciele ŚĆ i SW** zawierający:
 - **Załącznik 5a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4)
 - **Załącznik 5b** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel
 - **Załącznik 5c** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
 - **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu