



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wągrowcu

Tekst jednolity

Opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603);
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży

w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1628);

18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635);

19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616);

20) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1656);

21) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);

22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1627);

23) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu realizacji w szkołach środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym, które służą prawidłowej realizacji programu dla szkół oraz upowszechniają wśród dzieci zdrowe nawyki żywieniowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1659);

24) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);

25) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652);

26) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

27) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655);

28) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017r. poz. 1634);

29) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

NAZWA SZKOŁY

§1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wągrowcu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Wągrowcu przy ul. Reja 10.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Wągrowiec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa 8 lat.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła Podstawowa nr 4 w Wągrowcu jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Wągrowiec.
6. Obsługę ekonomiczno-administracyjną szkoły sprawuje Urząd Miejski w Wągrowcu - Wydział Oświaty.
7. Przy szkole działa świetlica szkolna, której organizacja i cele zawarte są w § 26.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Podstawowym celem szkoły jest umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 3) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 6) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 7) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - 8) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 9) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
2. W celu integracji szkoły z najbliższym środowiskiem dziecka, działalność wychowawcza szkoły opiera się na współpracy z domem rodzicielskim, zakładami pracy i miejskimi instytucjami kulturalnymi.
3. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła

publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

§4.

Szkoła jako instytucja państwowa kształtuje szacunek dla symboli narodowych, języka ojczystego, tradycji i kultury polskiej. Wychowuje zgodnie z zasadami tolerancji religijnej, umożliwiając uczniom kształcenie religijne zgodne z przekonaniami.

§5.

1. Szkoła organizuje dla uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej pomoc pedagogiczną w formie zespołów korekcyjno – kompensacyjnych i wyrównujących wiedzę, prowadzonych przez nauczycieli przedmiotów posiadających uprawnienia i wyznaczonych przez dyrekcję szkoły.
2. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, a także realizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych.

§6.

1. W ramach zadań opiekuńczych szkoły jednostka zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów w zależności od wieku i potrzeb środowiskowych, realizując program „Moja bezpieczna szkoła”.
2. Podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy i nauczyciele przedmiotów. Natomiast w czasie zajęć nadobowiązkowych opiekę tę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyłącznie nauczyciele-pracownicy szkoły organizującej wycieczkę. Rodzice pełnią funkcję wyłącznie pomocniczą.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego i sumiennego wypełniania dyżurów przed lekcjami oraz w czasie przerw. W tym czasie jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów Nauczycielskich.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów wagarujących.

§7.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opieki nad uczniami, którzy jej wymagają.
2. Z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku organizuje się gimnastykę korekcyjną i zajęcia logopedyczne.
3. Szkoła roztacza opiekę nad dziećmi z rodzin zagrożonych społecznie poprzez częste kontakty wychowawcy i pedagoga z rodziną ucznia. W miarę możliwości finansowych zapewnia uczniom z tych rodzin doraźną pomoc, tj. zwolnienie z opłat ubezpieczeniowych w ramach umowy między zakładem ubezpieczającym a szkołą, zwolnienie z opłat Rady Rodziców.

ORGANY SZKOŁY

§8.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, podjęte w ramach ich kompetencji, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) decyduje w sprawach zatrudnienia, zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły wynikające z przepisów Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 10) dba o powierzone mienie;
- 11) wydaje polecenia służbowe;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 13) nadaje nauczycielom stopień nauczyciela kontraktowego;
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 16) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami;
- 17) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 19) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

- 21) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 22) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 23) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 24) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły.

W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów i po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3a. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) opiniuje tygodniowy podział godzin;
- 7) opiniuje projekt planu finansowego;
- 8) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć;
- 9) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
- 10) członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego. Działalność Rady Pedagogicznej szczegółowo określa regulamin Rady Pedagogicznej.

4. W szkole działa Rada Rodziców, której głównym celem jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw oświatowych;
- 2) udziela pomocy Samorządowi Szkolnemu;
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy;

- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- 6) uchwała program wychowawczo – profilaktyczny w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 8) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- 9) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 10) opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 11) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

5. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala m.in.:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
- 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
- 3) tryb podejmowania uchwał;
- 4) zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

6. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów. Samorząd Uczniowski:

- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli;
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad: trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie, dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji;
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - f) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej;

- 5) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 6) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 9.

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Rada liczy 6 osób. Skład Rady Szkoły ustala się w drodze głosowania spośród kandydatów zgłoszonych przez nauczycieli, rodziców i uczniów.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
7. Powstanie Rady pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej;
 - 2) Rady Rodziców;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
8. W przypadku, gdy nie zostanie utworzona Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje wykonanie zadań Rady Szkoły.

§10.

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z czym:
 - 1) wykonuje jej uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym oraz wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący;
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto;
 - 3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
 - 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły tj. Radą Rodziców;
 - 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, a w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
 - 9) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady ustala z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do

rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

2. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego oddziału klasy;
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
4. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
5. Rozwiązywanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§11.

1. W szkole dopuszcza się możliwość tworzenia stanowisk wicedyrektorów

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk wicedyrektorów jest odpowiednia liczba oddziałów - minimum 12 oddziałów na 1 wicedyrektora - oraz warunki finansowe.

3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli;
 - 5) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje;
 - 6) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
 - 7) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;
 - 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
4. Dla wicedyrektora zakres czynności sporządza dyrektor szkoły, a zainteresowany potwierdza jego przyjęcie.

§12.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci

1. Zamierzenia dydaktyczne w danym oddziale klasy i szkole przedstawia wychowawca. Zamierzenia wychowawcze i opiekuńcze ustalane są wspólnie z rodzicami dzieci danego oddziału klasy.
2. Nauczyciel-wychowawca zapoznaje rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Przepisy § 13 ustęp 1 i 2 statutu szkoły realizowane są na pierwszych zebraniach z rodzicami we wrześniu.
4. W celu uzyskania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce lub przyczyn trudności w nauce oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia organizowane są co miesiąc

indywidualne spotkania rodziców z wychowawcą lub nauczycielem tzw. "otwarte drzwi". Powyższe informacje rodzice mogą uzyskać w czasie pracy szkoły po umówieniu terminu z nauczycielem, z wyłączeniem czasu trwania lekcji.

5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są we wrześniu, styczniu i czerwcu.
6. Zebrania z rodzicami mogą odbywać się w innym terminie niż podane wyżej, jeśli zachodzi taka potrzeba. Termin spotkania ustala wychowawca lub dyrektor.
7. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wychowawcy o przewlekłych chorobach np.: padaczka, cukrzyca itp.
8. Rodzice wyrażają i przekazują organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinie na temat pracy szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców, z zachowaniem drogi służbowej.
9. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach oraz umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, należy powołać zespół składający się z przedstawicieli poszczególnych organów: przedstawiciel dyrekcji, dwóch członków rady pedagogicznej, dwóch przedstawicieli Rady Rodziców, dwóch przedstawicieli Samorządu oraz z głosem doradczym opiekun Samorządu.

§ 12a.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 12b.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją Izba Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 12c.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać

udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 12d.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem danego roku szkolnego.
2. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, zajęć o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, zajęć socjoterapeutycznych dla danych etapów edukacyjnych.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- 2) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 3) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 4) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§15.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§16.

Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26; ostatecznie decyduje organ prowadzący szkołę.
3. Nie tworzy się nowego oddziału tego samego oddziału klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 22.
4. Podział uczniów na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Nauczyciel ma pełną swobodę w organizacji zajęć dla najmłodszych uczniów; w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej nie obowiązuje porządek 45 minutowych lekcji.

§19.

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
6. Zajęcia wychowania fizycznego podzielone są na zajęcia realizowane w formie klasowo-lekcyjnej i zajęcia do wyboru przez uczniów (sportowe, rekreacyjno – zdrowotne, taneczne, aktywna turystyka).

§20.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych nowożytnych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyklasowych.
2. Czas trwania tych zajęć ustala się zgodnie z §18.
3. Zajęcia wymienione w § 20 ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów

§21.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§22.

1. Biblioteka szkolna jest ogólną pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) współdziała z nauczycielami;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wpieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

2. Biblioteka szkolna ma wydzielony kącik czytelniczy, gdyż nie posiada osobnej czytelnicy.

3. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:

- 1) dokumenty piśmiennicze;
 - 2) dokumenty nie piśmiennicze – gromadzą nauczyciele w klaso-pracowniach.
4. W bibliotece szkolnej stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:

- 1) księgozbiór podstawowy i podręczny w wypożyczalni;
 - 2) zbiory wydzielone w klaso-pracowniach.
5. Księgozbiór ustawiony jest w składzie działowo-alfabetycznym:

- 1) lektury do języka polskiego według klas;
- 2) księgozbiór podręczny, literatura popularno-naukowa, naukowa, fachowa, księgozbiór dla nauczycieli – według przyjętego systemu klasyfikacji;
- 3) beletrystyka dla dzieci i młodzieży – według działów oznaczonych symbolami literowymi;
- 4) wszystkie materiały biblioteczne opatrzone są sygnaturą.

5a. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

5b. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

5c. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury;
- 4) innymi instytucjami.

6. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły przed, podczas i po zakończonych zajęciach.

§23.

1. W zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza wchodzi praca pedagogiczna i prace organizacyjne.

2. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych i informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego (zgodnie z programem przysposobienia (czytelniczego i informacyjnego w bibliotece szkolnej);
- 5) udostępnianie nauczycielom, pracownikom szkoły potrzebnych im materiałów;
- 6) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia rad pedagogicznych;
- 7) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki;
- 8) stwarzanie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 9) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 10) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Prace organizacyjne obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) ewidencję zbiorów;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję zbiorów;
- 5) konserwację zbiorów;
- 6) organizację warsztatu informacyjnego;
- 7) prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego.

4. Czas otwarcia biblioteki, łącznie z lekcjami bibliotecznymi, wynosi 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza.

§24.

1. Zasady wypożyczania książek i czasopism, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normuje regulamin wypożyczalni zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

2. Wypożyczanie indywidualne do domu obejmuje wszystkich uczniów od oddziału klasy I do VIII.

3. Praktykowany jest wolny dostęp do półek dla uczniów czytających dużo książek.

4. Biblioteka prowadzi statystykę dzienną i okresową oraz opracowuje roczny plan pracy.

§25.

1. Ponadto praca bibliotekarza obejmuje:

- 1) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
- 2) sprawozdania z pracy biblioteki dla Rady Pedagogicznej;
- 3) udział w kontroli księgozbioru;
- 4) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

2. Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole:

1) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej;

2) Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;

3) (uchylony)

3a) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu;

4) Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

a) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością Organu Prowadzącego;

b) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy szkole, do której uczeń został przyjęty.

5) W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

ŚWIETLICA SZKOLNA.

§26.

1. W szkole funkcjonuje świetlica dla dzieci, które muszą w niej przebywać dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

1a. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;

- 4) edukacyjną.
2. Świetlica stanowi pozalekcyjną formę działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
3. Świetlica posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, kadre pedagogiczną i administracyjno-obługową oraz finanse.
4. Świetlica zobowiązana jest dostosować swą organizację i formy pracy do potrzeb uczniów z niej korzystających.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie 25 uczniów.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa *Regulamin Świetlicy* zatwierdzony przez dyrektora.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników obsługi, o których mowa w §28 określają odrębne przepisy.

§28.

1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi i administracji do obowiązków, których w szczególności należy:
 - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
 - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 7) W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy obsługi i administracji w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 8) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
 - 9) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie sytuacji do nauczycieli lub dyrektora szkoły;
 - 11) dbanie o ład i porządek w czasie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły;
 - 12) niewpuszczanie do szkoły osób nieuprawnionych;
 - 13) zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów niepełnosprawnych;
 - 14) zwracanie uwagi na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w zakresie prawidłowego funkcjonowania budynku, maszyn i urządzeń i zgłaszanie uwag w tym zakresie dyrektorowi szkoły.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§29.

Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania jednostką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 5) zgłaszanie wszelkich usterek, konserwatorowi szkoły lub dyrektorowi;
 - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
 - 7) przestrzeganie zasady, iż w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używa się tylko sprawnego sprzętu;
 - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 9) pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 12) stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 15) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
 - 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różno-rodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§31.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeby.

§32.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy oddziałów klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, edukacji wczesnoszkolnej, wychowania fizycznego, języków obcych nowożytnych.

§33.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§34.

Do zadań zespołu należy:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć stymulowanie rozwoju ucznia;
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów;
- 6) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;
- 7) prowadzenie lekcji otwartych;
- 8) wymiana doświadczeń;
- 9) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
- 10) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§35.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole – na poziomie klas I-III i IV-VIII.
3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tego oddziału szkoły, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanków.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy - profilaktyczny uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wągrowcu;
 - 5) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych, wspólnie z rodzicami i uczniami opracować na początku roku szkolnego plany wychowawcze szkoły i oddziałów;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby

ludzkiej;

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 10) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym oraz rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru;
 - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia w formie pisemnej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych;
 - 12) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Wągrowcu, pedagoga szkolnego i psychologa.

§36.

Dla nauczycieli stażystów i kontraktowych dyrektor wyznacza na czas odbywania stażu opiekunów stażu.

§37.

Początkujący nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia konspektów lekcji lub innych zajęć swojemu opiekunowi.

§38.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.

1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. (uchylony)

2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) (uchylony)
- 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) placówkami doskonalenia nauczycieli.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) Ucznia;
- 2) Rodziców;
- 3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia;
- 4) pedagoga;
- 5) psychologa;
- 6) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

5a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;

- 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole organizowana jest w szczególności w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (liczba uczestników nie może przekraczać 8 uczniów);
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych (grupa uczestników nie może przekraczać 5 uczniów), logopedycznych (grupa uczestników zajęć nie może przekraczać 4 uczniów), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób – w uzasadnionych przypadkach liczba uczestników może być większa) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczniów nie może przekraczać 10);
 - 3) (uchylony)
 - 4) klas terapeutycznych (liczba uczniów nie może przekraczać 15 uczniów);
 - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów (grupa powinna liczyć nie mniej niż 10 osób);
 - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców (grupa powinna liczyć nie mniej niż 10 osób);
 - 7) porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów;
 - 8) porad, konsultacji i warsztatów oraz szkoleń dla rodziców i nauczycieli;
 - 9) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczba uczestników nie może przekraczać 8 osób);
 - 10) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 11) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 12) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków, liczba uczniów w oddziale klasy wyrównawczej lub oddziale klasy terapeutycznej może być niższa.
8. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w oddziale klasy wyrównawczej lub oddziale klasy terapeutycznej wymaga zgody rodziców.
9. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w oddziałach wyrównawczych i oddziałach terapeutycznych decyduje dyrektor szkoły.
10. Objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga wydania opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§40.

Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia składanego przez rodziców /prawnych opiekunów/ w terminie od 1 do 15 marca.

§41.

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku, gdy dyrektor dysponuje wolnymi miejscami do szkoły mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. O kolejności przyjęcia decyduje liczba uzyskanych punktów. Wnioski przyjmowane są od 20 do 31 marca. Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje do 30 kwietnia.
3. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

§42.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i nie odroczone mu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. (uchylony)
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
 - 3a. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko siedmioletnie może być odroczone na wniosek rodziców.
5. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice mogą składać w trakcie całego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy siedem lat, tj. do 31 grudnia.
7. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.
8. Do wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego rodzice zobowiązani są dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
9. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
10. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;

2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;

3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

11. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych oddziałów klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Szkoły i przeprowadzonych przez Szkołę.

12. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§43.

Prawa i obowiązki ucznia w procesie kształcenia i wychowania

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 3) korzystania z zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej i poszanowania swej godności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 7) korzystania z pomocy doraźnej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 7) naprawiać wyrządzone szkody materialne;

- 8) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 9) systematycznej nauki-uczniowie nie zdają materiału semestralnego;
- 10)podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 11)uzyskania na pisemna prośbę rodzica lub opiekuna zwolnienia z zajęć szkolnych- z jednej lekcji za zgodą uczącego, z kilku za zgodą wychowawcy, w innych przypadkach za zgodą wychowawcy i dyrektora;
- 12)przedstawić zwolnienie lekarskie lub prośbę rodziców na najbliższej godzinie wychowawczej albo w terminie ustalonym przez wychowawcę. Jeżeli choroba wymaga zwolnienia z wychowania fizycznego - zaświadczenie lekarskie należy przekazać nauczycielowi tego przedmiotu;
- 13)nadrobienia zaległości wynikłych z nieobecności w szkole w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 14)punktualnego przychodzenia na lekcje;
- 15)Uczeń ma obowiązek na terenie szkoły przestrzegania całkowitego zakazu używania telefonu komórkowego, zewnętrznych nośników pamięci oraz innych urządzeń nagrywających. Na terenie szkoły zostają one wyłączone:
 - a) w przypadkach losowych może skorzystać z telefonu za zgodą dyrektora, wychowawcy, nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - b) w świetlicy szkolnej dzieci korzystają z telefonów komórkowych za zgodą nauczyciela, wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami lub opiekunami.

§44.

Zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności

1.Uczeń ma prawo:

- 1) być powiadomionym o pisemnej formie sprawdzenia wiadomości – pracy klasowej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) pisać w ciągu dnia tylko jedną pracę klasową, a klasy IV - VIII nie więcej niż trzy w tygodniu;
- 3) być powiadomionym o wynikach w ciągu tygodnia; prac polonistycznych, matematycznych i języków obcych nowożytnych w ciągu dwóch tygodni. Prace klasowa pozostaje u nauczyciela uczącego danego przedmiotu – rodzic/opiekun ma prawo wglądu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie przygotowywać się do sprawdzianów;
- 2) pisać sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, jeśli w pierwotnym uczeń był nieobecny.

§45.

Strój ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) posiadania stroju galowego (stosownego do uroczystości i okoliczności) obowiązującego w sytuacjach uroczystych określonych przez szkołę;
- 2) noszenia w czasie zajęć wychowania fizycznego stroju określonego przez nauczyciela tego przedmiotu;
- 3) w razie kradzieży telefonów komórkowych, sprzętu elektronicznego, zegarków, kolczyków, łańcuszków itp. szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej;
- 4) Uczeń powinien być ubrany schludnie przy zachowaniu następujących ustaleń:

- a) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
- b) zakaz farbowania włosów, malowania paznokci oraz makijażu z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny, dyskoteki, Dzień Chłopca, Dzień Kobiet, I Dzień Wiosny itp. Po wakacjach uczeń ma miesiąc na dostosowanie wyglądu do regulaminu szkolnego,
- c) zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet, chokerów.

§46.

Inne prawa ucznia

- 1. Uczeń ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej czy rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem.
- 2. Uczeń ma prawo do wypoczynku w czasie świąt i ferii. Na ten czas nie zadaje się prac domowych.
- 3. Uczeń ma prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy materialnej przyznawanej na wniosek wychowawcy. Wychowawcy uwzględniają propozycje składane przez uczniów.
- 5. Uczeń ma prawo do zapewnienia opieki pedagoga szkolnego, psychologa lub innego nauczyciela w przypadkach przesłuchiwania ucznia przez policję lub pracownika sądu w szkole lub poza nią.

§47.

- 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
- 2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
- 3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-VIII:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) list pochwalny do rodziców.
- 5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców szkoły.
- 6. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§48.

1. Wobec uczniów szkoły mogą być stosowane kary.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora;
 - 3) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału klasy tej szkoły.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
4. Przeniesienie ucznia do innej szkoły dokonuje się po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
5. Problemy wychowawcze mogą być rozstrzygane na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron poprzez:
 - 1) rozmowę z wychowawcą;
 - 2) rozmowę z nauczycielem w obecności wychowawcy;
 - 3) rozmowę w obecności dyrektora szkoły;
 - 4) rozmowę w obecności dyrektora, pedagoga, rodziców, kuratora sądowego.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

SKOLNY SYSTEM WYCHOWAWCZY- założenia ogólne

§49.

Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich. Jednak priorytet w wychowaniu młodego człowieka winien mieć dom rodzinny.

§50.

Wspólne działania wychowawcze rodziców i szkoły powinny dążyć do tego, aby:

- 1) uczeń ukończył szkołę, był przygotowany do dalszej edukacji;
- 2) uczeń osiągnął poziom dorosłości odpowiedni do wieku;
- 3) uczeń znał swoje miejsce w rodzinie, w szkole, wśród rówieśników;
- 4) uczeń potrafił pokonać trudności, akceptował samego siebie, nie popadał w kompleksy;
- 5) uczeń postępował uczciwie, był odpowiedzialny za swoje postępowanie;
- 6) uczeń znał hierarchię potrzeb i wartości;
- 7) uczeń przestrzegał norm moralnych i zasad tolerancji;

8) uczeń potrafił funkcjonować w nowym środowisku, nawiązać kontakt z nową grupą społeczną.

§ 51.

Realizując system wychowawczy należy zwracać uwagę głównie na:

- 1) wychowanie fizyczne;
- 2) kształcenie zdolności spostrzegania i kojarzenia;
- 3) ukierunkowania uczuć, emocji;
- 4) rozwój intelektualny;
- 5) kształcenie woli;
- 6) rozwój duchowy.

§52.

Wychodząc jednocześnie naprzeciw oczekiwaniom uczniów i rodziców szkoła winna:

- 1) pomagać w uzyskaniu orientacji etycznej;
- 2) poznaniu hierarchii ważności;
- 3) odnajdowaniu swego miejsca w rodzinie, w grupie kolegów;
- 4) kształtowaniu etyki pracy.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§53.

Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się na zasadach i w ramach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, statutu szkoły oraz regulaminu.

§54.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§55.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 56.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 57.

Podczas oceniania ważna jest współpraca szkoły i rodziców.

§ 58.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 59.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 91 i § 123;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60.

Poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin formę i minimalną liczbę zadań obowiązujących ucznia w danym półroczu.

§ 61.

Ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole.

§ 62.

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 63.

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca oddziału klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie

otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64.

Okres adaptacyjny na początku roku szkolnego dla uczniów klas I i IV oraz nowoprzybyłych obejmuje dwa tygodnie.

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 65.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 66.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§67.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§68.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 69.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§.70.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 71.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod

uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 72.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

§ 73.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 74.

Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza:

- 1) I okres trwa od 1 września do 3 piątku stycznia każdego roku;
- 2) II okres trwa od poniedziałku po 3 piątku stycznia do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 75.

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 76.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

§ 77.

Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

§ 78.

Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §91 i §123.

§ 79.

Tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału klasy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania a co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami o przewidywanych ocenach niedostatecznych. W przypadku zajęć edukacyjnych liczących mniej niż trzy godziny lekcyjne w tygodniu obowiązuje miesięczny termin powiadomienia o ocenach niedostatecznych.

§ 80.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 81.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 82.

W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 83.

Nadrzędnym celem kształcenia i wychowania na etapie nauczania początkowego (edukacji wczesnoszkolnej) jest zapewnienie opieki dziecku i wspomaganie jego rozwoju.

§ 84.

Nauczanie w klasach I – III opiera się na łączeniu treści z różnych dziedzin edukacji: polskiego, matematyki, środowiska społeczno – przyrodniczego, plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego.

§ 85.

Rolą oceny opisowej jest informowanie uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach, wspieranie aktywności edukacyjnej dziecka, rozwoju jego zdolności i osobowości.

§ 86.

Przy ocenianiu opisowym należy uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka, jego poziom intelektualny, predyspozycje, umacniając wiarę we własne siły i możliwości.

§ 87.

Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad jawności w formułowaniu oceny opisowej. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na bieżąco

§ 88.

W klasach I – III szkoły podstawowej wprowadza się miesięczną kartę dla każdego ucznia.

§ 89.

1. W celu informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach i rozwoju dziecka ustala się następujące oceny opisowe z użyciem zwrotów:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

2. W oddziałach klas II i III uczeń za brak zadania domowego w formie pisemnej otrzymuje kropkę (.). Suma

trzech kropek skutkuje oceną niedostateczną. W ciągu dnia uczeń może otrzymać tylko jedną kropkę (z wyłączeniem języka angielskiego i religii).

§ 90.

Kryteria ocen uczniów klas I – III szkoły podstawowej

1. Ocenę opisową ze zwrotem „celujący” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Zadania wykonuje bezbłędnie, bez usterek i dokładnie;
 - 2) Opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową;
 - 3) Samodzielnie i twórczo rozwiązuje sytuacje problemowe, interpretuje zdobytą wiedzę i umiejętności;
 - 4) Chętnie podejmuje dodatkową pracę i sięga do różnych źródeł informacji.
2. Ocenę opisową ze zwrotem „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Zadania wykonuje z niewielkimi błędami;
 - 2) Opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania;
 - 3) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 4) Pracuje samodzielnie i systematycznie.
3. Ocenę opisową ze zwrotem „dobry” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w zakresie, który pozwala na rozumienie większości związków między elementami wiedzy;
 - 2) Poprawnie stosuje wiadomości;
 - 3) Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
 - 4) Czasami popełnia błędy.
4. Ocenę opisową ze zwrotem „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się;
 - 2) W zadaniach o średnim stopniu trudności popełnia błędy;
 - 3) Czasami korzysta z pomocy nauczyciela;
 - 4) Nie zawsze dokładnie wykonuje zadania.
5. Ocenę opisową ze zwrotem „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) W ograniczonym zakresie opanował podstawową wiedzę i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
 - 2) Często potrzebuje pomocy nauczyciela;
 - 3) Wykonuje zadania niedokładnie;
 - 4) Popełnia dużo błędów.
6. Ocenę opisową ze zwrotem „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie opanował koniecznych wymagań programowych;
 - 2) Nie rozwiązuje zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - 3) Wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela.
7. Uczniowie klas I-III otrzymują oceny według skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§ 91.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1;

2. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

3. W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków +/-.

§ 92.

Dla uczniów oddziałów klas IV-VIII posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego w klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się ocenę opisową. Ocenę opisową można zastosować również dla uczniów posiadających opinię PPP o specyficznych trudnościach w nauce.

§ 93.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 94.

Na ocenę z przedmiotu nie ma wpływu zachowanie, światopogląd i religia.

§ 95.

Ocena winna być:

- 1) motywacyjna;
- 2) jawna;
- 3) jak najbardziej obiektywna;
- 4) adekwatna do możliwości ucznia i wkładu jego pracy; każdy postęp powinien być zauważony i nagrodzony.

§ 96.

1. Oceny częściowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym według skali określonej w § 91.

2. Ocena roczna jest wypadkową ocen częściowych, które uczeń otrzyma w ciągu roku szkolnego. Powinna uwzględniać także rozwój ucznia. Wynika z zakresu opanowanych umiejętności, zdobytych wiadomości, a także wkładu pracy.

§ 97.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) praca klasowa;
- 2) test;
- 3) kartkówka;
- 4) dyktando;

- 5) domowe prace pisemne;
- 6) zadania domowe;
- 7) odpowiedzi ustne;
- 8) czytanie ze zrozumieniem;
- 9) recytacje;
- 10) inscenizacje;
- 11) prace artystyczno – techniczne;
- 12) zadania praktyczne;
- 13) praca na lekcji;
- 14) krzyżówki, rebusy;
- 15) obsługa programów komputerowych;
- 16) zadania wykonywane w zeszytach i ćwiczeniach;
- 17) prace długoterminowe, m.in. projekty, gazetki;
- 18) ćwiczenia sprawnościowe.

§ 98.

Ustala się następujące minimum ocen form wymienionych w § 97 sprawdzania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w jednym półroczu:

- 1) Język polski – 10;
- 2) Język angielski i niemiecki – 6;
- 3) Język obcy dodatkowy – 3;
- 4) Historia i społeczeństwo – 6;
- 5) Matematyka – 9;
- 6) Przyroda – 6;
- 6a) Biologia – 6;
- 6b) Geografia – 6;
- 6c) Chemia – 5;
- 6d) Fizyka – 5;
- 7) Plastyka – 5;
- 8) Muzyka – 5;
- 9) Zajęcia techniczne – 5;
- 10) Zajęcia komputerowe – 4 formy klasy IV, 5 form klasy V, 7 form klasy VI, 5 form klasy VII i VIII;
- 11) Wychowanie fizyczne – 2 formy sprawdzenia umiejętności i dodatkowo 1 ocena z pływania dla uczniów uczestniczących w danym półroczu w zajęciach z pływania +5 oceny aktywności;
- 12) Religia – 6.

§ 99.

Nie należy stawiać więcej niż jedną ocenę za jedną formę sprawdzenia wiadomości.

§ 100.

1. Za formy pisemne ustala się następujące przeliczanie punktów na oceny:

- 1) 0 – 34 % - niedostateczny;
- 2) 35 – 49 % -dopuszczający;
- 3) 50 – 69% - dostateczny;
- 4) 70 – 84 % - dobry;
- 5) 85 – 99 % - bardzo dobry;
- 6) 100% – celujący.

2. (uchylony)

3. Kryteria oceny znajomości tabliczki mnożenia, określania wieków, dyktand ortograficznych oraz symboli pierwiastków:

- 1) 0 błędów – celujący;
- 2) 1 błąd – bardzo dobry;
- 3) 2 błędy – dobry;
- 4) 3 błędy – dostateczny;
- 5) 4 błędy – dopuszczający;
- 6) 5 błędów – niedostateczny.

§ 101.

Uczeń ma obowiązek zaliczenia wskazanej przez nauczyciela formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. W przypadku długotrwałej nieobecności termin ten uczeń ustala indywidualnie z nauczycielem.

§ 102.

W ciągu półrocza dopuszcza się dwukrotne nieprzygotowanie ucznia do lekcji zajęć edukacyjnych w ilości 3 lub więcej godzin tygodniowo i jednokrotnie w przypadku zajęć edukacyjnych jedno lub dwugodzinnych tygodniowo:

- 1) Nieprzygotowania zaznacza się w dziennikach lekcyjnych kropkami. Każde następne nieprzygotowanie oznacza ocenę niedostateczną;
- 2) W przypadku nieprzygotowania prac domowych z wydłużonym czasem wykonania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 103.

1. Prace dodatkowe – wykraczające poza podstawy programowe – oceniane są raz w półroczu na ocenę bardzo dobra lub celującą.
2. Uczeń biorący udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych otrzymuje dodatkową ocenę celującą w przypadku wykazania się wiedzą na poziomie bardzo dobrym lub celującym lub zostania laureatem.
3. W przypadku wykazania się wiedzą wykraczającą poza podstawę programową uczeń ma prawo otrzymać dodatkową ocenę celującą.

§ 104.

Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny z jednej, wybranej przez siebie formy oceniania, ustalonej dla każdego przedmiotu, w przypadku zdobycia oceny dostatecznej lub niższej:

- 1) Poprawie nie podlega praca literacka z języka polskiego;
- 2) Dodatkowo uczeń zobowiązany jest do poprawy oceny z materiału wskazanego / wyznaczonego przez nauczyciela.

§ 105.

Otrzymałą ocenę należy odnotować obok poprawionej, informuje ona o wykorzystaniu przez ucznia prawa do jednokrotnej poprawy wybranej formy. Nauczyciel bierze pod uwagę ocenę korzystniejszą dla ucznia.

§ 106.

W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.

§ 107.

Każdorazowo termin pracy klasowej należy podać minimum z 1-tygodniowym wyprzedzeniem wpisując informację do dziennika.

§ 108.

Kartkówka jest formą odpowiedzi pisemnej z trzech tematów lekcyjnych.

§ 109.

Kartkówka może być formą zastępczą odpowiedzi ustnej całej klasy.

§ 110.

(uchylony)

§ 111.

Jeżeli z powodów wynikających z organizacji pracy szkoły praca klasowa nie odbędzie się w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzenie wiedzy na najbliższej jednostce lekcyjnej.

§ 112.

Dostarczenie do szkoły przez rodziców/opiekunów opinii lub orzeczenia PPP jest jednoznaczne z wdrożeniem procedury wskazanej przez poradnię.

§113.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej (śródrocznej) opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 114.

Podpis rodzica (prawnego opiekuna) pod oceną jest jednoznacznym potwierdzeniem zapoznania się z oceną.

§ 115.

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

1) Ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego oddziału, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - d) odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
 - e) wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
 - f) współpracuje w zespole;
- 2) Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danym oddziale,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - d) wykonuje prace domowe, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych;
- 3) Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
 - c) wykonuje zadania domowe,
 - d) stara się być aktywnym na lekcjach;
- 4) Ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale konieczne od dalszego kształcenia,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; trudniejsze rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - c) wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy,
 - d) rzadko aktywnie uczestniczy w lekcji;
- 5) Ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
 - d) pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
 - e) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby;
- 6) Ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
- c) wykazuje się niechęcią do nauki,
- d) zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
- e) nie angażuje się w pracę na lekcji.

§ 116.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział w wolontariacie.

§ 117.

Ocena zachowania ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

§ 118.

W klasach I – III szkoły podstawowej wprowadza się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) Podporządkowuje się zakazom i nakazom;
- 2) Troszczy się o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 3) Jest punktualny;
- 4) Stosuje zwroty grzecznościowe;
- 5) Nie używa wulgarnych słów;
- 6) Jest koleżeński i uczynny;
- 7) Odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły, dorosłych i rówieśników;
- 8) Potrafi współpracować w grupie;
- 9) Przestrzega reguł gier i zabaw.

§ 119.

Uczeń pod kontrolą nauczyciela odnotowuje za pomocą umownych znaków swoje zachowanie.

§ 120.

Uczeń spełniający kryteria zawarte w § 118 otrzymuje znak:



§ 121.

Uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w § 118 otrzymuje znak:



§ 122.

Po analizie miesięcznych kart zachowania nauczyciel formułuje ocenę opisową.

§ 123.

Roczną i semestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 124.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocje do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)

§ 125.

Ustala się następujące kryteria na poszczególną z ocen zachowania:

1) OCENĘ **WZOROWĄ** OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

- a) Systematycznie uczęszcza do szkoły (brak godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych),
- b) Wzorowo zachowuje się na wszystkich zajęciach lekcyjnych i jest do nich zawsze przygotowany,
- c) Bezwzględnie dotrzymuje ustalonych terminów np. dostarczenie usprawiedliwień, oddanie książek do biblioteki,
- d) Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- e) Dobrowolnie podejmuje się różnorodnych prac i zadań na rzecz szkoły i klasy, i rzetelnie się z nich wywiązuje,
- f) Sumiennie przynosi wymagane podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, przybory szkolne i strój gimnastyczny,
- g) Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.,
- h) Zawsze potrafi pracować w grupie,
- i) Jest koleżeński - np. z własnej inicjatywy znosi zeszyty chorym kolegom, pomaga w nauce, staje w obronie prześladowanych kolegów,

j) Jest zawsze taktowny, prawdomówny, nie używa wulgaryzmów, życzliwy dla otoczenia, okazuje szacunek wszystkim na terenie szkoły i poza nią,

k) Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych,

l) Szanuje mienie szkolne i nie pozwala niszczyć go innym,

m) Nie używa w czasie lekcji telefonów komórkowych,

n) Swoim zachowaniem nie narusza zasad bezpieczeństwa swojego i innych,

o) Nosi strój i fryzurę zawsze dostosowaną do swojego wieku i miejsca, w którym się znajduje;

2) OCENĘ **BARDZO DOBRĄ** OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

a) Systematycznie uczęszcza do szkoły (brak godzin nieusprawiedliwionych, spóźnień),

b) Bardzo dobrze zachowuje się na wszystkich zajęciach lekcyjnych i jest do nich zawsze przygotowany,

c) Dotrzymuje ustalonych terminów np. dostarczenie usprawiedliwień, oddanie książek do biblioteki,

d) Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

e) Dobrowolnie podejmuje się różnorodnych prac i zadań na rzecz klasy, i rzetelnie się z nich wywiązuje,

f) Sumiennie przynosi wymagane podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, przybory szkolne i strój gimnastyczny,

g) Chętnie uczestniczy w uroczystościach i konkursach szkolnych,

h) Zawsze potrafi pracować w grupie,

i) Jest koleżeński - np. na prośbę nauczyciela, kolegów, rodziców znosi zeszyty chorym kolegom, pomaga w nauce, w miarę możliwości staje w obronie prześladowanych kolegów,

j) Jest zawsze taktowny, prawdomówny, nie używa wulgaryzmów, życzliwy dla otoczenia, okazuje szacunek wszystkim na terenie szkoły i poza nią,

k) Nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych,

l) Szanuje mienie szkolne i nie pozwala niszczyć go innym,

m) Nie używa w czasie lekcji telefonów komórkowych,

n) Swoim zachowaniem nie narusza zasad bezpieczeństwa swojego i innych,

o) Nosi strój i fryzurę zawsze dostosowaną do swojego wieku i miejsca, w którym się znajduje;

3) OCENĘ **DOBRA** OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

a) Ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

b) Punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (3 spóźnienia nieusprawiedliwione oznaczają 1 godzinę nieusprawiedliwioną),

c) Dobrze zachowuje się na wszystkich lekcjach i stara się być do nich przygotowany,

d) Zwykle dotrzymuje ustalonych terminów,

e) Wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

f) Bierze udział w życiu klasy,

g) Przynosi wymagane podręczniki, zeszyty, ćwiczenia, przybory szkolne i strój gimnastyczny,

h) Stara się pracować w grupie,

i) Jest zawsze taktowny, prawdomówny,

j) Szanuje mienie szkolne,

- k) Nosi strój i fryzurę dostosowaną do wieku i miejsca, w którym się znajduje,
- l) Nie używa w czasie lekcji telefonu komórkowego,
- m) Nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych,
- n) Jest koleżeński - np. na prośbę nauczyciela, kolegów, rodziców znosi zeszyty chorym kolegom, pomaga w nauce, w miarę możliwości staje w obronie prześladowanych kolegów,
- o) Swoim zachowaniem nie narusza zasad bezpieczeństwa swojego i innych;

4) OCENĘ **POPRAWNĄ** OTRZYMUJE:

a) Uczeń, który czasami opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia lub spóźnia się na nie (łącznie liczba godzin nieusprawiedliwionych 15, 3 nieusprawiedliwione spóźnienia oznaczają godzinę nieusprawiedliwioną),

b) Uczeń, któremu zdarzyło się (1-3 razy):

- przeszkadzać w prowadzeniu lekcji, ale reaguje na upomnienia nauczyciela,
- nie dotrzymywać ustalonych terminów, ale stara się poprawić,
- nie wywiązywać się z powierzonych obowiązków szkolnych, ale stara się to naprawić,
- nie przynieść wymaganych podręczników, zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych oraz stroju gimnastycznego,
- nie podporządkować zasadom pracy w grupie, ale wykazuje chęć poprawy,
- nietaktownie lub wulgarnie zachować, ale potrafi przeprosić,
- naruszyć bezpieczeństwo własne i innych osób, ale potrafi przeprosić,
- spowodować szkody materialne, ale naprawił je w wyznaczonym terminie,
- używać bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego w czasie lekcji,
- opuścić teren szkoły bez zgody nauczyciela,
- nie dostosować stroju, fryzury do wieku i miejsca, w którym się znajduje,
- stosować przemoc
- nie reagować na zauważoną przemoc;

5) OCENĘ **NIEODPOWIEDNIĄ** OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

a) Opuścił bez usprawiedliwienia od 16-20 godzin lekcyjnych,

b) Często:

- przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ale potrafi przeprosić,
- nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ale zdarza mu się pozytywnie zareagować
- nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, ćwiczeń, podręczników oraz stroju sportowego,
- nie podporządkowuje się zasadom pracy w grupie, ale czasami reaguje na uwagi nauczyciela,
- jest nietaktowny lub wulgarny
- naraża na niebezpieczeństwo siebie oraz innych, ale potrafi przeprosić,
- nie wykonuje powierzonych mu obowiązków,
- powoduje szkody materialne, ale stara się poprawić,

- używa bez pozwolenia nauczyciela telefonu komórkowego,
- opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych bez zgody nauczyciela,
- nie dostosowuje stroju i fryzury do wieku i miejsca, w którym się znajduje,
- stosuje przemoc, ale zdarza mu się reagować na zwróconą uwagę,
- nie reaguje na zauważoną przemoc,
- jednorazowo przywłaszczył sobie czyjąś własność, ale przyznał się do błędu,
- jest nieuprzejmy, niezyczliwy, niekoleżeński,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające,
- nieuczciwie zdobywa oceny, ale stara się to naprawić,
- świadomie oszukuje nauczyciela poprzez:
 - podrabianie podpisu nauczyciela, rodziców,
 - fałszowanie usprawiedliwień,
 - ukrywanie uwag;

6) OCENĘ NAGANNĄ OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY:

a) Opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin lekcyjnych,

b) Notorycznie:

- przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, ćwiczeń, podręczników oraz stroju sportowego,
- nie podporządkowuje się zasadom pracy w grupie,
- jest nietaktowny lub wulgarny,
- naraża na niebezpieczeństwo siebie oraz innych,
- nie wykonuje powierzonych mu obowiązków,
- powoduje szkody materialne i ich nie naprawia,
- używa bez pozwolenia nauczyciela telefonu komórkowego,
- opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych bez zgody nauczyciela,
- nie dostosowuje stroju i fryzury do wieku i miejsca, w którym się znajduje,
- stosuje przemoc,
- nie reaguje na zauważoną przemoc,
- przywłaszcza sobie czyjąś własność,
- jest nieuprzejmy, niezyczliwy, niekoleżeński,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki odurzające,
- nieuczciwie zdobywa oceny,
- świadomie oszukuje nauczyciela poprzez:
 - podrabianie podpisu nauczyciela, rodziców,

- fałszowanie usprawiedliwień,
- ukrywanie uwag,
- Wszedł w konflikt z prawem, jest notowany przez policję.

§ 125a.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 126.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Na wniosek rodzica Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III szkoły podstawowej ze względu na jego poziom rozwoju i osiągnięć w danym roku szkolnym lub stan zdrowia. Wniosek musi zaopiniować wychowawca oddziału.

§ 127.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 128.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 129.

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 130.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 131.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 130 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 132.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki,

muzyki, techniki i informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 133.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 134.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 128, i 130 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 135.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 130 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

§ 136.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 130 pkt. 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 137.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§138.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) Imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji;
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) Zadania egzaminacyjne;
- 4) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 6) Imię i nazwisko ucznia.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§139.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§ 140.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §141 i §143.

§141.

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §151 pkt.1 i §143

§ 142.

Ustalona przez wychowawcę oddziału klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §143.

§ 143.

1. Uczeń i jego rodzice (prawnie opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną

prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 151 pkt.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania sprawdzające,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- e) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- f) imię i nazwisko ucznia;

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustalona ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) imię i nazwisko ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§144.

Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy wyższej, z zastrzeżeniem §145.

§ 145.

W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§146.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej,

jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 148, i § 151 pkt.9.

§147.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 148.

Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do oddziału klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§149.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

§ 150.

Uczeń, który nie spełni warunków określonych w § 146 nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza oddział z zastrzeżeniem § 151 pkt.9.

§ 151.

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) Skład komisji;
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) Zadania egzaminacyjne;

- 4) Ustalona ocenę klasyfikacyjną;
- 5) Nazwę zajęć edukacyjnych;
- 6) Imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza oddział z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 152.

(uchylony)

§ 152a.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 153.

Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymane w oddziale klasy programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, z uwzględnieniem § 149, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 151;
- 2) Jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 154.

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 153 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 155.

O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie oddziału klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 156.

(uchylony)

§ 157.

(uchylony)

§ 158.

(uchylony)

§ 159.

(uchylony)

§ 159a.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretoowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 160.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 161.

Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe.

§ 162.

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 163.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poczec sztandarowy wystawia klasa VII lub VIII, która uzyskała najwyższą średnią ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego.

§ 164.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę na mocy odrębnych przepisów.

§ 165.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.